Human
Diagnostics Worldwide

HUMAN bietet sichere Labordiagnostik in mehr als 160 Ländern. Wie wir das schaffen? Mit zuverlässigen Reagenzien und Analysesystemen. Und mit Mitarbeitern, die Kundenorientierung leben und zur Verbesserung der weltweiten Gesundheitsvorsorge beitragen. Freuen Sie sich auf ein mittelständisches Unternehmen, in dem Sie Freiräume mit Entscheidungsfreude füllen können.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Magdeburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalreferenten (m/w/d)
in Teilzeit ca. 20 bis 25 Stunden/Woche

Standort Magdeburg

Sie sind Personaler aus Leidenschaft und haben Spaß daran eigenverantwortlich die gesamtheitliche Personalarbeit an einem Produktionsstandort durchzuführen? Sie haben ein Gespür für die Mitarbeiter und gleichzeitig ein offenes Ohr für die Anliegen der Führungskräfte, die Sie kompetent beraten? Zusammen mit den HR Kolleginnen im Headquarter am Standort in Wiesbaden möchten Sie gerne zukunftsweise Projekte vorantreiben? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Das erwartet Sie:

- Ganzheitliche Betreuung, Beratung und Unterstützung der Führungskräfte und Mitarbeitenden am Standort in allen Aspekten der Personalarbeit
- Enge Zusammenarbeit mit dem Niederlassungsleiter bei allen personal- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen sowie dem HR Team in Wiesbaden
- Erarbeitung und Durchführung von Personalmaßnahmen
- Selbstständige Steuerung, Organisation und Durchführung des kompletten Rekrutierungsprozesses
- Verantwortung für das komplette Spektrum der operativen Personalarbeit vom Arbeitsvertrag über BEM bis zum Zeugnis
- Betreuung der Mitarbeitenden und Führungskräfte im Rahmen der Personalentwicklung
- Organisation von Trainings und Weiterbildungsmaßnahmen
- Pflege der Zeiterfassung sowie Vorbereitungen für die Gehaltsabrechnung, dies beinhaltet auch die enge Abstimmung mit der Finanzabteilung
- Pflege und Erstellung von HR Statistiken sowie Übernahme von projektbezogenen Sonderaufgaben

Das erwarten wir:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder Recht
- Mehrjährige Berufserfahrung in der operativen und administrativer Personalbetreuung
- Idealerweise Erfahrung im HR Bereich eines produzierenden Unternehmens
- Sehr gute arbeits-, sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtliche Kenntnisse
- Empathie / Hohes Maß an Feingefühl für zwischenmenschliche Themen
- Kenntnisse über Konfliktmanagement, Changemanagement und Grundlagen der Kommunikation
- Text- und Stilsicherheit sowie die Fähigkeit, komplexe fachliche Themen und Zusammenhänge zielgruppengerecht aufzubereiten und vor Gruppen darzustellen
- Ausgeprägte Eigeninitiative, Hands-on-Mentalität und Spaß an analytisch-konzeptionellen Themen
- Durchsetzungsvermögen, Zielstrebigkeit und hohe Beratungskompetenz verbunden mit einer ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit, Loyalität und Vertrauenswürdigkeit
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten mit hoher Serviceorientierung
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Reisebereitschaft für gelegentliche Dienstreisen an den Standort in Wiesbaden

Freuen Sie sich auf einen weltweit tätigen Arbeitgeber und attraktive Sozialleistungen. Profitieren Sie z.B. von

- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Private Krankenzusatzversicherung
- HUMAN Lebensarbeitszeitmodell
- Job Rad
- Flexible Arbeitszeiten
- Home-Office
- Kantine und kostenlose Getränke
- Kollegiales Team, kurze Entscheidungswege; ein persönliches Miteinander
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hohem Gestaltungsfreiraum
- Moderne Büros mit ergonomischen Arbeitsplätzen und vieles mehr

Das klingt ganz nach Ihnen und einer Herausforderung, der Sie sich bei uns stellen wollen? Sie zögern mit Ihrer Bewerbung, da Sie glauben nicht alle unseren Anforderungen zu erfüllen? Ihre Persönlichkeit und die Begeisterung für Personaler Themen sind für uns entscheidend. Schicken Sie uns noch heute Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

› Jetzt bewerben!

KONTAKT

HUMAN Gesellschaft für Biochemica und Diagnostica mbH
Frau Jana Lippmann
Max-Planck-Ring 21
65205 Wiesbaden

Telefon: 06122-9988 0
E-Mail: **hr@human-bewerbung.de**
www.human.de/jobs

› Jetzt bewerben!