



Starten Sie Ihre berufliche Zukunft bei HUMAN Diagnostics. HUMAN bietet sichere Labordiagnostik in mehr als 160 Ländern. Wie wir das schaffen? Mit zuverlässigen Reagenzien und Analysesystemen. Und mit Mitarbeitern, die Kundenorientierung leben und zur Verbesserung der weltweiten Gesundheitsvorsorge beitragen. Freuen Sie sich auf ein mittelständisches Unternehmen, in dem Sie Freiräume mit Entscheidungsfreude füllen können.

Im Rahmen der Modernisierung unserer IT-Umgebung führen wir firmenweit Microsoft 365 (E3/E5) ein. Hierfür suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen

Administrator Microsoft 365 (m/w/d)

Standort Wiesbaden

Seien Sie dabei, wenn wir unsere IT-Umgebung auf Microsoft 365 Cloud/ Applikationslandschaft umstellen. Durch Ihre Erfahrungen in diesem Bereich sind Sie in der Lage uns bei der Realisierung zu unterstützen und auch im daran anschließenden laufenden Betrieb Verantwortung zu übernehmen.

Das erwartet Sie:

- Einführung und Ausbau unserer Systemumgebung auf der Basis von Microsoft 365
- Administration und Support (Helpdesk bis Third Level)
 - > von Systemen und Anwendungen, die in Microsoft 365 und Microsoft-Azure-AD Umgebungen betrieben werden
 - unserer Kernapplikationen (ERP, CRM etc.)
 Microsoft-Azure-AD Umgebungen betrieben werden
 - > Telefonanlagen und mobile Endgeräte
- Wartung, Überwachung und Troubleshooting des Azure Active Directory, Exchange und Sharepoint online sowie Microsoft Intune
- Betreuung der Windows & Linux-Serversysteme, Netzwerkkomponenten, VmWare-Umgebung und Peripherieeinheiten

Das erwarten wir:

- Abgeschlossene IT-technisch orientierte Berufsausbildung,
 Studium der Informatik oder mehrjährige, fundierte Berufserfahrung
- Ihr umfangreiches Wissen können Sie idealerweise durch passende Microsoft-Zertifikate untermauern
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Microsoft 365
 (Azure AD, Intune, Exchange, Teams, Sharepoint und OneDrive)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe für komplexe, technische und fachliche Zusammenhänge und logistische Abläufe
- > Persönliches Engagement und die Fähigkeit einerseits selbstständig zu arbeiten und sich anderseits effektiv in ein Team zu integrieren zeichnen Sie aus

Freuen Sie sich auf einen weltweit tätigen Arbeitgeber. Neben attraktiven Sozialleistungen, wie z.B. Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge, einer privaten Krankenzusatzversicherung oder aber der Teilnahme an einem für HUMAN abgestimmtem Lebensarbeitszeitmodell bieten wir Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hoch motivierten Team.

Das klingt ganz nach Ihnen und einer Herausforderung, der Sie sich bei uns stellen wollen? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen! Schicken Sie uns noch heute Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

KONTAKT

HUMAN Gesellschaft für Biochemica und Diagnostica mbH

Frau Petra Wagner Max-Planck-Ring 21 65205 Wiesbaden

Telefon: 06122-9988 0
E-Mail:
AdministratorIT@human-bewerbung.de
www.human.de/jobs

> Jetzt bewerben!